



# CDO Masterclass

Module 5. Organisatie  
Vorbereidingsopdracht

## Inleiding

Het onderwerp van Module 5 is *Organisatie*. We gaan nu verdiepen welke rollen en verantwoordelijkheden relevant zijn voor data management, wat er al binnen je eigen organisatie aanwezig is en wat gegeven de data (management)-strategie die je eerder hebt uitgewerkt, wenselijk is qua inrichting.

## Opdracht

Deze voorbereidingsopdracht heeft tot doel te inventariseren welke werkzaamheden rondom data momenteel al worden uitgevoerd, door wie en onder welke functietitel of rolbenaming.

Op basis van de voorgaande modules en opdrachten heb je als het goed is al een beter beeld gekregen wat er binnen je organisatie gebeurt. Ga als volgt te werk:

1. Inventariseer wie iets met data doet binnen je eigen organisatie. Je kan hiertoe beginnen met een rijtje met namen van personen aan wie je meteen moet denken; een opsomming van functies ('functioneel beheerder van SAP') of een identificatie van teams of afdelingen. Dit mag ook door elkaar lopen; kies het detail niveau dat past bij je organisatie. Stel zo een lijst samen van namen / rol- & functienamen / teams.  
  
**NB:** het is niet relevant of de werkzaamheden plaatsvinden onder een specifieke data (management) rol- of functienaam. Het gaat om de werkzaamheden zelf; niet of het 'correct' gelabeld is binnen je eigen organisatie. Iemand kan bijvoorbeeld een functie als 'Business consultant' hebben maar feitelijk dagelijks bezig zijn met opstellen van data modellen. Neem dit dan dus even goed mee in je inventarisatie (het werk en de functienaam waaronder het in je eigen organisatie wordt uitgevoerd)
2. Schrijf op wat de werkzaamheden inhouden, met andere woorden: wat gebeurt er? Gebruik je eigen woorden of de termen waarmee er in je eigen organisatie over wordt gesproken; het is vooral van belang om goed inzicht te hebben in wat betrokkenen doen. Bijvoorbeeld:
  - a. Invoeren van stamgegevens in de leveranciersadministratie
  - b. Opstellen van DPIA's
  - c. Beheren van begrippenlijsten; afstemmen met collega's over juiste definities.
  - d. Maken van afspraken met externe data providers; vastleggen hiervan in contractuele afspraken
  - e. ...



3. Afhankelijk van hoe groot je inventarisatie is geworden, probeer tot een groepering van soortgelijke werkzaamheden te komen en geef iedere groep een naam. Dat kan een bestaande rol- of functienaam zijn of een ander label dat je zelf beter vindt passen.

**De uitwerking graag meenemen op 5 november.**

